

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
“ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА №103 “ТУРГАЙ”

423827, РТ, г. Набережные Челны,
проспект Московский, д.177



ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНЕҢ
“ТУРГАЙ” 103 НЧЕ КАТНАШ
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»
МУНИЦИПАЛЬ
АВТОНОМИЯЛЕ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ”

423827, ТР, Яр Чаллы шәһәре,
Мәскәү проспекты 177 йорт.

Телефон:., факс:8(8552)54-74-71, E-mail: sad103.turgai@yandex.ru
ОКПО 92267811, ОГРН 1111650010130, ИНН /КПП 1650226462/165001001,

ПРИКАЗ

« 29 » мая 2026 г.

№ 96 –ОД

«Об организации работы в летний оздоровительный период в ДОУ»

На основании приказа управления образования Исполнительного комитета № 349 от 28 мая 2026 года, на основании годового плана работы МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 103 «Тургай» на 2025 – 2026 учебный год и по итогам педагогического совета № 5 от 26 мая 2026г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ «Детский сад № 103 «Тургай» с 01.06.2026г. по 31.08.2026г. летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
 - обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ;
 - создать условия, для обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья детей, предупреждение детского травматизма и соблюдению эпидемиологического благополучия;
 - обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков;
 - обеспечить повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;
 - обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.
 - организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей согласно графика с 14.07.2026г., взаимодействие с родителями воспитанников (законных представителей) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2026 года:
 - режим работы для всех возрастных групп на летний оздоровительный период;
 - должностную инструкцию воспитателей группы кратковременного пребывания, режима работы ГКП, договора между ДОУ и родителями ребенка, посещающего группу кратковременного пребывания;

- график приема пищи;
- график плесканий.

3. Старшему воспитателю Валиевой А.Ш. в срок до 31.05.2026г.:

- составить план работы на летний оздоровительный период;
- составить сетку совместной деятельности педагога с детьми, режим дня на летний период;
- составить график использования физкультурной площадки для проведения спортивных мероприятий, (досугов, развлечений) утренней гимнастики.
- оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендации, учебные пособия, подборку методической, художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками по ознакомлению с явлениями природы, экологическому воспитанию детей летом.
- провести инструктаж с воспитателями по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий;
- продолжать активно взаимодействовать с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

4. Педагога-психолога Гоцуляк С. И. назначить ответственной за составление графика адаптации вновь поступающих детей, состояние коррекционной работы в группах.

5. Ст. медсестре Реджеповой Ю.Б. в срок до 31.05.2026г.:

- провести инструктажи с педагогами, обслуживающим персоналом по охране жизни и здоровья детей в летний период, проведению и организации экскурсий летом, организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, организации закаливания в летних условиях, обработке песка в песочницах, оказанию первой медицинской помощи, противопожарной и электробезопасности;
- повысить эффективность системы профилактических, закаливающих, оздоровительных мероприятий за счёт соблюдения санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;
- в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур.

6. Шеф-повару Шадринной Ю.Е.:

- повысить общую калорийность летнего питания на 5-10% за счет включения свежих овощей, фруктов, соков, ягод;
- организовать строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях пищеблока.

7. Заместителю зам. по ХЧ Закировой Л.Ф.. в срок до 31.05.2026г.

- провести инструктаж с младшими воспитателями по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий, походов.
- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых, спортивных площадках;
- обеспечить завоз свежего песка с наличием сертификата для детских песочниц.
- Назначить ответственных за состояние клумб (полив, уход, прополка), находящихся на территории детского сада:
- 2 центральные клумбы, клумба «Островок»(возле кухни) узких специалистов. Срок с 1.05.2026г. -31.08.2026г.

8. Воспитателям всех возрастных групп в срок до 31.05.2026 г:

- оформить наглядную информацию для родителей об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
- подготовить выносное игровое оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;
- создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой, строительных, спортивных;
- увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе до 4,5 часов за счет переноса организационно – педагогической деятельности на участок;
- увеличить продолжительность дневного сна на 30 минут;
- организовать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном.

9. Младшим воспитателям:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках. Ежедневно утром до 8.00 осуществить уборку веранд;
- обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулки;
- осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

10. Дворнику: обеспечить строгое соблюдению санитарно-эпидемиологического режима на прогулочных участках. Ежедневно утром до 8.00 осуществлять уборку участков от мусора, битого стекла и прочего мусора, несущего угрозу жизни и здоровья воспитанников.

11. Представить информацию об итогах летне-оздоровительного периода в сектор охраны здоровья в срок до 31.08.2026 г. (аналитическая справка).

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.А.Губайдуллина

Ознакомлены:

_____ Валиева А.Ш.

_____ Закирова Л.Ф.

_____ Реджепова Ю.Б.

_____ Шадрина Ю.Е.

_____ Ахметзянова З.З.

_____ Гоцуляк С.И.

_____ Ерошкина А.Н.

_____ Хабибуллина Л.А.